

Rezo Pouce

Compte-rendu et déroulé d'intervention
23 & 24 Janvier 2020

JOUR 1

✓ Jeu

Change de place !

Intérêts: se connaître « différemment ». Que chacun·e puisse poser des questions au groupe (et pas seulement les animateur·trices). Mêler l'anecdotique avec des éléments « plus « sérieux ».

Consignes: Disposer un cercle de chaises. Une chaise en moins que le nombre de participant·es. Une personne debout au milieu donne une consigne du type : « *que tous ceux-elles qui (portent des chaussettes, ont des enfants, sont bénévoles dans une asso, ...) changent de place* ». La personne qui se retrouve sans chaise annonce alors une nouvelle consigne.

Variante: Il est possible de préparer en avance des « antisèches », de sorte que celui-elle qui se retrouve sans inspiration au milieu du cercle peut piocher dedans. Cela permet de garantir un certain dynamisme mais aussi, le cas échéant, d'orienter le jeu vers ce qu'il nous semble intéressant d'apprendre des un·es et des autres.

✓ Tour d'ouverture

Photolangage

Intérêts : utiliser un support visuel afin de faciliter l'expression du vécu et du ressenti.

Consignes : Chacun.e choisit une carte (ici de Dixit) symbolisant sa pensée. Cette carte devient un support pour partager au groupe son ressenti. Cette méthode simple peut servir de support à des bilans ou au contraire à des ouvertures de journée afin que chacun.e puisse partager là où il en est.

Consigne spécifique :

Comment je me sens ici et maintenant ?

✓ Introduction

Intention : Rappel des objectifs de la formation, présentation de l'approche pédagogique et du cadre de cadre de travail collectif (horaires, règles communes,...).

✓ Entrée dans le sujet

Le Pense-écoute

Intérêts : Entrer dans une thématique. Prendre le temps de s'écouter penser soi-même, de mûrir sa réflexion, d'aller au bout de ses pensées avant un temps collectif. Prendre le temps, se donner du temps, se concentrer et se centrer sur l'objet de la rencontre. Travailler l'écoute réelle (ne pas couper la parole, ne pas réagir). Faciliter la rencontre de l'autre, créer du lien et favoriser le respect. Très utile pour faciliter l'expression du ressenti personnel (plus facile en binôme qu'en grand groupe).

Consignes : En binôme, chacun-e dispose d'un temps donné (2 minutes est un minimum, 5 minutes un maximum) pour répondre à une question. Celui qui a la parole est donc le « penseur », l'autre est dans l'écoute et le silence et ne peut interrompre la personne (ou uniquement pour un besoin de compréhension). Il y a aura des blancs dans le monologue et c'est normal. Puis, on échange les rôles. Il n'y a pas de restitution en groupe, ce qui permet de libérer la parole.

Variante : proposer un pense-écoute en marchant (la marche stimule la réflexion et aide à vivre les silences qui sont pourtant nécessaires). On peut aussi enchaîner plusieurs « *Pense Écoute* » avec le même partenaire, en proposant une restitution collective du dernier élément discuté (penser à ce qu'il nous apparaît judicieux de partager en grand groupe et ce qu'il nous apparaît judicieux de laisser dans l'intimité du binôme) ou enchaîner plusieurs « *Pense Écoute* » en changeant de partenaire à chaque fois.

Consignes de l'atelier :

A quel type de réunion je participe et comment je m'y sens ?

Comment je contribue / participe en réunion ?

✓ Discuter et débattre

Le Positionnement par rapport au centre

Intérêts : Partager nos opinions/ressentis sur un sujet, nos représentations d'un mot ou d'un concept. Rendre visible le fait que nous avons toutes des acceptions différentes des mots. Permettre l'expression sans la prise de parole (quand je me positionne plus ou moins proche du centre, je m'exprime sans prendre la parole...) ; et par ce même positionnement, identifier ce qui fait consensus et ce qui divise le groupe.

Consignes : Chaque personne est invitée à formuler une affirmation au centre de la pièce. Plus cette affirmation me correspond, plus je vais me rapprocher d'elle. Moins elle me convient, plus je m'en éloigne. Dans un premier temps, donner la parole à ceux qui sont dans l'entre-deux (ni collés, ni trop loin) puis élargir petit à petit.

Consigne spécifique : « positionnement polarisé (+/-) »

Deux chaises sont placées au centre :

- En réunion je suis facilitant.e quand je / parce que je...
- En réunion je ne suis pas facilitant.e quand je / parce que je...

Le Débat mouvant

Intérêts: Faire émerger de la matière sur des sujets complexes.

Consignes : Proposer une affirmation « clivante », c'est-à-dire une phrase simple résumant une position sur un sujet dont on suppose qu'elle divisera le groupe en « Pour » et « Contre ». Demander aux participant-es de choisir leur camp par rapport à une ligne au sol (« la rivière du doute ») divisant l'espace en 2 parties devant l'animateur-trice. Proposer un temps de préparation avant l'échange d'arguments entre les 2 camps. Chaque camp prend alors alternativement la parole pour exposer un argument(en commençant par le camp « minoritaire »). Les personnes convaincues par un argument peuvent changer de camp.

Variante :

Poser comme contrainte « une seule prise de parole par personne ».

Donner la parole à celles et ceux qui changent de camp, pour en comprendre les raisons.

Intervertir les camps : ceux-elles positionnés spontanément dans le camp du « pour » ou du « d'accord » doivent alors trouver des arguments allant dans l'autre sens (« contre » ou « pas d'accord »).

Le Positionnement en croix

Intérêts : faire émerger de la matière incarnée sur des sujets complexes. Permettre à chacun-e de s'exprimer sans nécessairement prendre la parole. S'exprimer selon les différentes dimensions d'une problématique (2 axes à la différence d'un débat mouvant qui ne propose qu'un seul axe).

Consignes : Définir deux axes formant ainsi 4 zones de positionnement possibles et inviter les participant-es à se positionner dans l'espace ainsi formé selon plusieurs affirmations successives liées à une thématique globale. Il est possible de mettre de la nuance dans son positionnement. Une fois positionné-es, proposer à ceux-elles qui le souhaitent d'explicitier leur positionnement (généralement, nous offrons d'abord la parole à ceux-elles se trouvant en minorité).

Exemples d'axes : *Dac' – Pas d'ac' / Cap' – Pas cap' ; c'est violent – ce n'est pas violent / je fais – je fais pas.*

Axes proposés pendant la formation :

Les Comptes-rendus de réunion :

- 1. c'est pertinent d'en faire – ce n'est pas pertinent*
- 2. je les lis – je ne les lis pas /*

✓ Energiser

Mais qu'est-ce tu mimes ?

Consignes : une personne commence à mimer une action. Lorsqu'une autre personne lui demande : « mais qu'est-ce que tu fais ? », elle répond tout à fait autre chose que ce qu'elle était en train de mimer. Ceci devient alors la consigne de mime de celui-elle ayant posé la question. Et ainsi de suite...

✓ Améliorer nos réunions internes

Les 6 chapeaux de de Bono

Intérêts : structurer collectivement notre pensée en adoptant successivement des modes de pensées différents et complémentaires. Susciter ainsi un climat de discussions bienveillant et efficient.

Eviter d'enfermer les individus dans des archétypes (Mr. optimiste, Mme créative, etc.) et le groupe dans des modes de pensées limitant. Penser un sujet à 360° dans un laps de temps court.

Cf. document annexé « Les 6 chapeaux de de Bono – Synthèse »

Séquence proposée :

Bleu (objectif) : Comment améliorer nos réunions d'équipes ?

Blanc (Neutralité) : Quels sont les faits (neutre et objectifs) ? Que savons-nous ?

Noir (critique négative) : Qu'est-ce qui ne fonctionne pas ? Qu'est-ce qui n'est pas satisfaisant (dans nos réunions/ dans la manière dont nous prenons soin de nous) ?

Jaune (critique positive) : Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Qu'est-ce qui est satisfaisant ?

Rouge (émotion et intuition) : Quel est mon ressenti ? Mon intuition ?

Vert (créativité) : Comment faire autrement ? Que pouvons-nous proposer ?

Bleu (synthèse) : On se propose de pondérer les propositions formulées

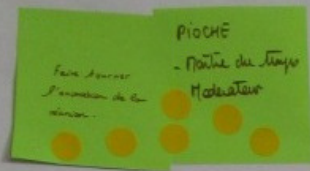
Bleu (organisation) : On se mandate pour faire avancer les propositions les plus favorablement pondérées.



- Manque d'interaction
- Rdv prévus à 11h ou 11h30 qui pressent les réunions.
- Pressé par le temps.
- Trop long parfois.
- Stricte.
- Pas assez stratégique.
- Survoler les sujets.
- pas d'approfondissement des sujets.
- Répétitif
- Dérives
- Sujets qui dévient vers autre chose sans rapport.
- Thématiques personnelles.
- En point équipe : trop de sujets qui ne concernent pas tout le monde.
- Non respect de la parole/ manque d'attention.
- Ecoute.
- Personnes en retard.
- implication : ne pas avoir grand-chose à dire.
- Ne pas avoir toute l'information.
- des informations trop spécifiques.
- Suivis des décisions.
- Manque de concentration.
- Trop long
- Trop rapide.
- l'impression de trop monopoliser la parole.
- Discussions parfois anarchiques.

- Transmission des points importants.
- tout le monde a la parole.
- Temps de parole pour tous.
- Décloisonner.
- plusieurs sujets abordés.
- décloisonner, savoir ce qui se passe ailleurs.
- avoir des points de vue extérieurs.
- possibilité de partager pour obtenir des réponses.
- perdre du temps pour en gagner.
- tout le monde se sent concerné par les sujets ou s'y intéressé.
- partager des questionnements.
- avoir un suivi global.
- jour fixe.
- Transparence.
- participation d'Olivier.
- implication d'Olivier.
- Lien (lieu ?) de l'équipe.
- permet de régler les différents problèmes.
- création de liens.
- développer l'esprit d'équipe
- cohésion.
- très convivial, sentiment d'intégration de chacun.
- ensemble.
- agréable.
- convivialité.
- circulation de l'information..
- Information à tous.
- comprendre qui fait quoi.
- permet de faire circuler l'information pour tous.
- permet d'avoir les infos que l'on avait pas.
- partager de l'info.

- Faire des réunions en pleins air **XX**
- déterminer un maître du temps.
- chaque réunion, une personne différente rappelle les objectifs.
- Se mettre à la place de **XX**
- Déterminer une personne qui s'assure que la discussion reste dans le sujet.
- Cas d'usages **X**
- Une réunion sur 4, évoquer un thème plutôt que des infos globales.
- Temps perso à 9h organisé, temps pro de 9h à 11h30. **X**
- Instaurer trois niveaux d'importance que chacun assigne à chacune de ses interventions et commencer la réunion par les interv. De la plus haute importance. **XX**
- Adopter le chapeau rouge en réunion pour que chacun puisse s'exprimer le plus librement.
- trouver d'autres temps courts pour évoquer des sujets plus personnels.
- Se donner des objectifs perso/timing
- Suite aux points équipe, faire une liste des sujets à traiter dans 1 semaine, 1 mois, 6 mois... pour permettre de donner une suite. **XX**
- Se mettre d'accord entre service sur ce que l'on va dire **XX**
- Faire un ordre du jour commun à l'équipe.
- remplir une feuille avec les sujets à traiter la veille et la patronne garde les sujets qui importent. **XX**
- préparer un tableau dans lequel chacun écrit les points qu'il abordera (ODJ).
- Voter pour le sujet le + important et urgent et le régler juste après la réunion avec les concernés.
- Raquettes Verts / Rouges (point suivant **XX XX X**)
- Se poser la question : est-ce que l'information est utile à tout le monde ? Ou je m'adresse à une seule personne ?
- Gong ! **XX**
- Aborder les sujets différemment. **X**
- Avant la réunion, chaque service fait le point sur les sujets à aborder et « se censurer » entre nous si sujet débordant. **X**
- S'obliger à respecter l'heure sauf cas particulier. **X**
- Demander avant pt équipe si points importants. Si pas nécessaire, report. **XX**



ANIMATION TOURNANTE

- Questionner si tout le monde veut animer
- Préciser ce que veut dire animer
- Comment ou l'organiser ?
- Ça concerne toutes les réunions ?

Marian

Marian

Claudine

Patrick

- Délais ?

JOUR 2

✓ Jeu de confiance

La Boule de Billard

Intention : Éprouver sensoriellement ma confiance envers mon groupe, cultiver le lâcher-prise et le soin de l'autre. Se rendre compte avec le corps de la difficulté à faire confiance, à ne pas être dans le contrôle. Se toucher et se faire toucher.

Consigne : Les participant.es sont en cercle. L'un.e d'eux va devenir une boule de billard, va donc fermer les yeux et se déplacer dans le cercle. La boule de billard est rattrapée par les autres participant.es qui le réorientent avec douceur avant de le renvoyer dans le cercle. Cela jusqu'à ce qu'une autre personne ait envie de jouer la boule de billard et tape deux fois sur l'épaule de l'actuelle pour échanger les rôles.

✓ Tour d'ouverture

Météo positionnée

Intérêts : partager l'énergie (physique et émotionnelle), l'état d'esprit avec lequel chacun.e arrive au sein du groupe et inviter l'ensemble du groupe à accueillir cela.

Consignes : Différents signes météorologiques sont positionnés dans la salle (ensoleillé, nuageux, tempête, ...). Chaque personne est invitée à se positionner dans l'espace selon son humeur et son énergie. Puis un tour de prise de parole est proposé afin que chacun puisse partager « Comment je me sens ici et maintenant ? ».

✓ Une procédure de travail collectif

Cf. document annexé.

Présentation.

La Gare de Triage

Intérêts : permettre à chacun.e de transmettre et de recevoir des informations au sein d'un groupe et d'obtenir les retours nécessaires en un minimum de temps.

Consignes : chacun.e dispose d'un temps limité pour écrire de manière synthétique les infos qu'il-elle souhaite transmettre sur différents supports identiques préparés au préalable (exemple : titre / Une phrase résumée / demande faite au groupe). On collecte l'ensemble des supports. En fonction du temps total dédié à cette séquence (fonction de la taille du groupe et du contexte), on peut prioriser, ordonnancer et définir un temps impartis pour traiter chaque sujet (généralement de 2 à 5 min.).

UNE PROCÉDURE DE TRAVAIL COLLECTIF

- Pré-Rencontre obs
- Accueil - Convivialité
- Ouverture
- Introduction et cadre
- Se rencontrer, se connaître
- Créer, fédérer le groupe
- Information et clarification →
- Réflexion collective
- Prise de décisions et mandats
- Bilan et perspectives
- Clôture
- Convivialité

FEUILLE ÉMARGEMENT

Jérôme & Céline

- Nous avons besoin que vous signiez la feuille d'émergence de la formation
- Signatures individuelles pour vendredi 17h (24 janvier) (sur la table)

Y1

MOT CLEF

Qui?

- Question, phrase explicative
- Type de réponse attendue
 - x Engagement
 - x Prise de décision
 - x Débat, discussion
 - x Rendez-vous
 - x...

Priorité

✓ Co-développement / accélérateur de projet

Elaborer un dispositif d'animation

Intentions : Se projeter dans le réel afin de faciliter l'appropriation des contenus étudiés et favoriser notre capacité à impulser du changement. S'exercer à créer et préparer un dispositif d'animation ; faire le lien entre théorie, principes et pratiques. Bénéficier d'une entraide critique et bienveillante de ses pairs.

Consignes :

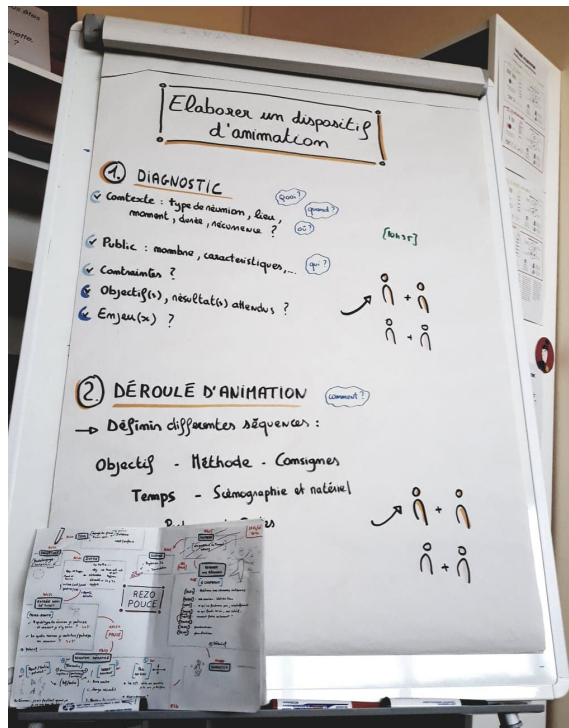
1. Choisir une situation prétexte et faire un diagnostic. Soit définir :

- > **Qui ?** Qui sont les participant-es ? D'où viennent-ils ? Se connaissent-ils ? Ont-ils l'habitude de travailler ensemble ? Il y a-t-il des hiérarchies ?
- > **Quand ?** Moment, fréquence, durée.
- > **Quoi ?** Contexte, objectif(s) et enjeux.
- > **Contraintes ?** Temps, ressources, matériel,...

2. Former des groupes (de 2 ou 3). Chacun-e va présenter sa situation (*Pitch*) aux deux autres puis recevoir des retours spontanés (questions, suggestions, conseils,...).

3. Nourris des retours, construire son déroulé d'intervention en détaillant le plus précisément possible les différentes séquences (objectif, durée, méthode, consignes, rôles, matériel, variables,...)

4. Retour en groupe pour présenter son déroulé et, à nouveau, bénéficier de retours bienveillants et critiques.



Le Co-développement

Intentions : Bénéficier d'une entraide critique et bienveillante de ses pairs sur une problématique personnelle.

Consignes :

Étape 1 : exposé du projet et du problème (5 min)

L'exposant(e) expose le plus clairement possible la situation et son contexte. Il exprime ensuite la difficulté ou le blocage qu'il rencontre. Les autres participants de l'atelier l'écoutent sans l'interrompre. Cette étape se termine de la part de l'exposant par : *je souhaite que le groupe m'aide à...*

Étape 2 : clarification de la problématique (5 min)

Les membres du groupe formulent les questions pour bien cerner la situation. Ils doivent, à cette étape, s'en tenir à des questions d'information factuelle (meilleure compréhension du contexte par ex).

Étape 3 : reformulation de la question (1 min)

L'exposant(e) précise clairement ce qu'il attend des autres membres du groupe : « *je souhaite que le groupe m'aide à...* »

Étape 4 : réactions, commentaires, suggestions (20 min)

Les autres membres du groupe interviennent, donnent leurs impressions, réactions, interprétations, expériences... Ils proposent une façon de voir autrement la situation. Ils peuvent faire des suggestions pratiques ou donner des conseils. L'exposant(e) devient totalement muet, écoute et s'engage à ne pas intervenir. Il a tout intérêt à noter par écrit ce qui lui paraît pertinent de retenir.

A 5 minutes de la fin : annoncer qu'il reste 5 minutes et solliciter les personnes qui ont peu parlé.

Étape 5 : Synthèse et plan d'action (5 min)

L'exposant(e) prend 1 minute pour formuler en mini-plan d'action les suggestions des membres du groupe (une synthèse personnelle de ce qu'il retient). Pendant ce temps, les autres participants notent les idées et remarques qui peuvent leur être utiles dans leurs projets (idées transversales etc.). Ensuite, l'exposant(e) présente son plan d'action, la façon dont il entend donner des suites. Les autres membres du groupe n'ont pas à discuter des choix de la personne ; ils se comportent plutôt comme des témoins du cheminement de cette personne; ils peuvent exprimer leur soutien et leur encouragement.

Étape 6 : Évaluation et intégration des apprentissages, vécus (10 min)

Pour clore correctement la rencontre, il convient de faire un retour sur ce qui s'est passé. L'exposant(e) peut exprimer son vécu de l'atelier ; le groupe peut évaluer sa façon de procéder et, au besoin, y apporter des correctifs pour la prochaine rencontre. Il est conseillé de prendre quelques minutes pour noter individuellement ce que chacun retient de cette rencontre.

✓ Mises en situation

Intention : se mettre en situation d'animation ou de prise de parole publique dans un cadre sécurisant afin de s'essayer, de se tester et de bénéficier de retours critiques bienveillants.

Consignes : chacun-e est invité-e à choisir une situation (d'animation ou de prise de parole) et à se mettre en scène (« faire comme si on y était »). On nomme deux observateur-trices, l'un-e observera le fond (le sens, la clarté du propos,...), l'autre la forme (la communication non-verbale).

✓ Bilan

Pépîte râteau

Intérêts : offrir la possibilité à chacun-e de livrer au groupe ce qu'il-elle a vécu, ressentis.

Consigne : Chaque participant-e est invité-e à livrer une pépète (ce qu'il-elle a aimé, ce qui l'a touché,...) et un râteau (un échec, un moment mal vécu,...).